

۱۶۰-۶۴۲-۸۰۹۷

۱۳۸۴/۵/۵

متن مصوبه

«اساسنامه سازمان مدیریت بحران شهر تهران»
(مشتمل بر چهار فصل ، بیست و چهار ماده و هجده تبصره)

مصوب یکصد و شصت و یکمین جلسه رسمی - علنی - فوق‌العاده
شورای اسلامی شهر تهران (دوره دوم)
به تاریخ سه‌شنبه بیست و هشتم تیرماه
سال ۱۳۸۴
(۲/۸۴/۱۶۱/۴)

فصل اول : کلیات

ماده اول (۱)

نام سازمان :

سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران در اجرای مفاد ماده هفدهم (۱۷) فصل سوم مصوبه مجوز تقویت و عملیاتی نمودن سیستم مدیریت بحران شهر تهران ، مصوب هفتادمین جلسه رسمی - علنی - فوق‌العاده به تاریخ ۸۳/۳/۱۲ شورای اسلامی شهر تهران - ابلاغی به شماره ۱۶۳/۱۰۵۷۷/۱۶۰ به تاریخ ۸۳/۵/۲۱ و به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده در مصوبات هشتمین اجلاس کمیته ملی کاهش اثرات بلایای طبیعی به تاریخ ۸۰/۳/۸ و مصوبات به تاریخ ۱۳۸۲/۱/۱۷ هیأت وزیران پیرامون طرح جامع امداد و نجات کشور ، در جهت نیل به ایجاد هماهنگی ، پشتیبانی ، تصمیم‌سازی ، پی‌گیری عملیات اجرایی ستاد مدیریت بحران شهر تهران و ایجاد واحدهای تخصصی و اداری وابسته در چارچوب این اساسنامه تشکیل می‌شود .

منظور از ستاد در این اساسنامه " ستاد مدیریت بحران شهر تهران " می‌باشد و بحران کلیه وضعیت‌های غیر عادی است که در اثر رخداد‌های طبیعی یا عملکردهای انسانی به طور ناگهانی در جامعه به وجود می‌آید و مشقت، سختی و خسارت عمده‌ای را به یک مجموعه یا جامعه انسانی تحمیل می‌کند و برطرف کردن آن نیاز به اقدامات و عملیات اضطراری، فوق‌العاده و سریع دارد.

ماده دوم (۲)

مشخصات سازمان :

سازمانی است غیر انتفاعی وابسته به شهرداری تهران و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی، که مطابق با مفاد این اساسنامه و آئین‌نامه‌های مصوب فعالیت می‌نماید.

مدت عملیات سازمان از تاریخ تشکیل نامحدود و مرکز آن شهر تهران است
محدوده جغرافیایی فعالیت سازمان محدوده قانونی و حریم شهر تهران خواهد بود.

ماده سوم (۳)

الف - اهداف

۱- افزایش سطح ایمنی و کاهش خطر پذیری شهر تهران، با انجام هماهنگی‌ها، بررسی‌ها، مطالعات، پژوهش‌ها، آموزش‌ها و اقدامات اجرایی ذیربط قبل از وقوع به منظور پیشگیری و آمادگی مقابله با بحران.

۲- انجام اقدامات و هماهنگی‌های لازم جهت افزایش کارایی سیستم مدیریت بحران شهر تهران و دستگاه‌های اجرایی ذیربط، هنگام وقوع بحران به منظور امداد رسانی و کاهش خسارات و تلفات جانی و مالی.

۳- انجام اقدامات و هماهنگی‌های لازم جهت افزایش کارایی سیستم مدیریت بحران شهر تهران و دستگاه‌های اجرایی ذیربط، بعد از وقوع بحران به منظور جلوگیری از خسارات و تلفات جانی و مالی.

۴- نظارت و مدیریت بر بازسازی بعد از بحران در چارچوب مقررات کشوری و کمک‌های دولتی و مردمی .

ب - موضوع فعالیت

- ۱- ایجاد بانک اطلاعاتی مکانیزه و به روز از ساختمان‌ها ، تأسیسات ، پل‌ها ، معابر ، مراکز گاز ، برق ، آب ، مخبرات و کلیه مراکز صنعتی ، شیمیایی و غیر شیمیایی خطرناک و یا جابجایی این‌گونه مواد در سطح شهر و اعمال روش‌های کنترل ، نظارت و بازرسی به پیمانکاران ، مشاوران و کلیه افرادی که به هر طریقی خدمات فوق را در شهر تهران انجام می‌دهند ، ارتباط با مراکز اطلاعاتی و مدیریت شبکه اطلاعات .
- ۲- انجام یا سفارش انجام مطالعات ، تحقیقات و پژوهش‌های کاربردی به منظور پشتیبانی کارشناسی در زمینه مهندسی زلزله ، زلزله‌شناسی مهندسی ، زمین‌شناسی مهندسی و ژئوتکنیک ، ایمنی و استاندارد شهری ، ژئوفیزیک مهندسی و مدیریت بحران در گستره تهران بزرگ .
- ۳- انجام یا سفارش انجام پروژه‌های مقاوم‌سازی و بهسازی لرزه‌ای بافت شهری ، ساختمان‌ها ، پل‌ها ، شریان‌های حیاتی و مستحذات شهری در راستای کاهش خطرپذیری شهر .
- ۴- انجام یا سفارش انجام مطالعات ریز پهنه‌بندی لرزه‌ای شهری .
- ۵- هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌های سازمان‌های مرتبط با مدیریت بحران حوادث جوی شامل سیل ، آب‌گرفتگی و طوفان .
- ۶- هماهنگی و نظارت بر فعالیت‌های سازمان‌های مرتبط با حوادث انسان‌ساز شامل آتش‌سوزی ، ایمنی نمایشگاه‌ها و ورزشگاه‌ها و هر گونه مراکز تجمع جمعیت .
- ۷- تهیه و تدوین مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های مربوط به تقویت توان مدیریت بحران شهر تهران ، ایمن‌سازی و کنترل ایمنی و مقاومت لرزه‌ای ساختمان‌ها ، پل‌ها ، تأسیسات و به طور کلی محیط شهری جهت کاهش خطر پذیری .
- ۸- برقراری ارتباط ، همکاری همه‌جانبه و بهره‌گیری از تجربیات :

الف - مراکز علمی ، تحقیقاتی و اجرایی ذیصلاح در داخل و خارج از کشور جهت ارتقاء و به روز رسانی سیستم مدیریت بحران .

ب - ستاد عالی پیشگیری و مدیریت بحران در حوادث طبیعی و سوانح غیر مترقبه کشور، ستاد حوادث و سوانح غیر مترقبه (وزارت) کشور ، استان‌ها و ستادهای معین مدیریت بحران شهر تهران .
ج - وزارت‌خانه‌ها ، نهادها و دستگاه‌های کشور و لشکری مرتبط با امر مدیریت بحران .

تبصره یکم (۱)

مشارکت و سرمایه‌گذاری موسسات دولتی و عمومی خارجی در طرح‌های مورد نیاز سازمان منوط به تصویب هیأت امنای سازمان می‌باشد .

تبصره دوم (۲)

سازمان می‌تواند برای تسهیل در انجام وظایف خود به موسسات علمی ، آموزشی کشور و گروه‌های مدیریت بحران اماکن مهم شهر تهران به صورت نقدی و یا جنسی کمک نماید .

۹- پشتیبانی و اجرای برنامه‌ها ، تصمیمات و مصوبات ستاد .

۱۰- نظارت بر اجرای دقیق قوانین ، مقررات ، دستورالعمل‌های مصوب و برنامه‌های پیشگیری و کاهش اثرات ، آمادگی ، مقابله و بازسازی .

۱۱- آگاهی‌رسانی عمومی و آموزش عموم شهروندان ، اعضای ستاد مدیریت بحران و سازمان‌های مسئول امور مدیریت بحران شهر تهران .

۱۲- هماهنگ نمودن سازمان‌های مسئول فعالیت‌های تخصصی مدیریت بحران با سازمان .

۱۳- تهیه طرح‌های جامع در زمینه : حفاظت و ایمنی در مقابل حوادث غیر مترقبه ، آموزش همگانی و تخصصی ، تخلیه مناطق شهر ، جابجائی ، ساماندهی شهروندان و اسکان موقت .

۱۴- اعلام وضعیت‌های اضطراری و آماده‌باش به سازمان‌های مسئول مدیریت بحران شهر تهران ، مناطق بیست و دو گانه و سازمان‌های ذیربط وابسته به شهرداری تهران .

۱۵- تهیه و تنظیم و اجرای برنامه‌های تمرین و مانور با همکاری دستگاه‌های ذیربط .

- ۱۶- تربیت نیروی انسانی فنی و تخصصی مورد نیاز سازمان در داخل و یا خارج از کشور .
- ۱۷- ایجاد مجتمع‌های آموزشی - تفریحی و موزه‌های سوانح به منظور ارتقای آگاهی عمومی شهروندان ، مسئولین و دست‌اندرکاران امر .
- ۱۸- تأمین ماشین آلات ، وسایل و تجهیزات جستجو ، امداد و نجات و هم‌چنین وسایل و تجهیزات ارزیابی آسیب‌پذیری سازه‌ها ، جهت حصول به اهداف سازمان .
- ۱۹- اخذ اعتبارات ملی یا بین‌المللی اختصاص یافته از سوی مدیریت بحران کشور یا سازمان‌های بین‌المللی و هزینه نمودن آن بر اساس برنامه‌های تعیین شده .
- ۲۰- سایر فعالیت‌ها و عملیاتی که مستقیم یا غیر مستقیم در تحقق اهداف سازمان در زمینه مدیریت بحران شهر تهران موثر باشد .

فصل دوم : سرمایه و منابع درآمد سازمان

ماده چهارم (۴)

سرمایه عبارت است از :

وجوه نقد و اریز شده اولیه طبق مجوز شهردار محترم تهران و ارزش کلیه اموال منقول و غیر منقول شهرداری که مورد استفاده و در اختیار مرکز پیشگیری و مدیریت بحران شهرداری تهران قرار داشته و آنچه که سازمان بعداً تأسیس و خریداری نماید و هم‌چنین کمک‌های مالی و غیر مالی شهرداری ، با حفظ حق مالکیت شهرداری به عنوان سرمایه سازمان محسوب می‌شود .

تبصره یکم (۱)

سرمایه سازمان متعلق به شهرداری تهران است . در صورت انحلال سازمان ، کلیه دارایی‌ها اعم از منقول و غیر منقول و نیز مطالبات و دیون و تعهدات به شهرداری تهران منتقل می‌گردد.

تبصره دوم (۲)

سازمان موظف است صورت کلیه اموال منقول و غیر منقول موجود و همچنین اثاثیه و وسایل تحویلی از شهرداری را ظرف مدت شش ماه از تاریخ تصویب اساسنامه تهیه و پس از ارزیابی توسط نمایندگان شهرداری و سازمان ، رقم ریالی آن را به عنوان سرمایه در دفاتر مربوط ثبت و صورت تنظیمی را برای تأیید نهایی شهردار و اطلاع شورای اسلامی شهر تهران ارسال دارد .

ماده پنجم (۵)

منابع درآمدی سازمان :

سازمان می تواند علاوه بر اعتبار مصوب سالیانه که در بودجه عمومی شهرداری تهران منظور و به حساب درآمد سازمان واریز می گردد ، برای تأمین هزینه ها و تقویت بنیه مالی خود در اجرای تبصره ذیل ماده پنجاه و چهارم (۵۴) قانون شهرداری ها نسبت به اخذ عوارض و درآمدهای شهرداری به شرح ذیل اقدام نماید :

۱- درآمد ناشی از ارائه خدمات مشاوره ای ، کارشناسی ، پژوهشی و اجرایی به سازمان ها و مؤسسات

دولتی ، عمومی و خصوصی در چارچوب مقرراتی که هیأت امنای سازمان تعیین می کند .

۲- درآمد ناشی از انجام فعالیت های مربوط به ارزیابی آسیب پذیری شهرها در برابر حوادث غیر

مترقبه ، مطالعات ژئوتکنیکی ، کنترل ایمنی و آسیب پذیری لرزه ای ساختمان ها ، مطالعات و تهیه

طرح های مقاوم سازی ساختمان ها و تأسیسات شهری و دیگر موارد موضوعه .

۳- درآمد ناشی از طراحی و ارائه آموزش های تخصصی و کارگاه های تخصصی مدیریت بحران .

۴- دریافت اعانات و هدایا با تصویب هیأت امنای سازمان .

۵- کسب درآمد مرتبط با اهداف سازمان با تصویب هیأت امنای سازمان .

۶- دریافتی از منابع دولتی و شهرداری تهران .

فصل سوم : ارکان سازمان

ماده ششم (۶)

ارکان سازمان عبارتند از :

الف - هیأت امنای سازمان .

ب - رئیس سازمان .

ج - بازرس (حسابرس) .

ماده هفتم (۷)

هیأت امنای سازمان مرکب خواهد بود از :

۱- شهردار تهران به عنوان رئیس هیأت امناء .

۲- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر تهران به انتخاب شورا .

۳- رئیس سازمان به عنوان دبیر هیأت امناء .

۴- دو نفر کارشناس متخصص به پیشنهاد شهردار تهران و تأیید شورای اسلامی شهر تهران .

ماده هشتم (۸)

جلسات هیأت امنای سازمان به صورت ماهیانه به دعوت رئیس یا دبیر هیأت امناء تشکیل می گردد .

تبصره اول (۱)

جلسات هیأت امناء خارج از موارد مذکور در ماده هشتم (۸) به پیشنهاد رئیس یا دبیر یا بازرس و یا دو نفر از

اعضاء هیأت امناء (به طور فوق العاده) تشکیل خواهد گردید .

تبصره دوم (۲)

دستور جلسات هیأت امناء را رئیس یا دبیر هیأت امناء تعیین می نماید .

تبصره سوم (۳)

صور تجلسه هیأت امناء در دفتر صور تجلسات هیأت امناء ثبت و به امضاء اعضا خواهد رسید. نظرات مخالف

می بایست به طور مستدل در ذیل صور تجلسه درج گردد . فقط مفاد صور تجلساتی که به شرح فوق در دفتر ثبت و

به امضاء رسیده اند قابلیت اجرایی خواهند داشت .

ماده نهم (۹)

وظایف و اختیارات هیأت امناء به شرح ذیل می‌باشد :

- ۱- تعیین ، بررسی و تصویب برنامه‌های راهبردی و بلند مدت سازمان
- ۲- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به امور و موضوعات پیشنهادی که در قالب اهداف و برنامه‌های سازمان در این اساسنامه می‌بایست در هیأت امنای سازمان مطرح و تصویب گردد .
- ۳- اعمال نظارت بر کلیه فعالیت‌های سازمان .
- ۴- تصویب آئین‌نامه‌های مالی ، اداری و معاملاتی سازمان .
- ۵- نظارت و مراقبت در تطبیق عملیات سازمان با قوانین و آئین‌نامه‌ها و اهداف و اعتبارات سازمان .
- ۶- بررسی و تصویب پیشنهاد بودجه و متمم بودجه ، اصلاح و تفریغ بودجه سازمان جهت تقدیم به شورای اسلامی شهر تهران برای تصویب نهایی .

تبصره

- برنامه و بودجه سال آینده سازمان حداکثر تا پایان اسفندماه و عملکرد سال گذشته سازمان حداکثر تا پایان تیرماه می‌بایست پس از تصویب هیأت امناء به تصویب شورای اسلامی شهر تهران نیز برسد .
- ۸- اتخاذ تصمیم در مورد ذخیره‌های مالی سازمان به منظور استفاده فعال از ذخیره مذکور .
 - ۹- اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه سازمان .
 - ۱۰- اجازه مشارکت و سرمایه‌گذاری با بانک‌ها و مؤسسات اعتباری مجاز و معاملات خارجی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه.
 - ۱۱- پیشنهاد استفاده از تسهیلات بانکی و اوراق مشارکت بانکی به شورای اسلامی شهر تهران.
 - ۱۲- پیشنهاد تغییر یا اصلاح اساسنامه و ادغام و انحلال سازمان به شورای اسلامی شهر تهران با رعایت مقررات.
 - ۱۳- تصویب پاداش کارکنان سازمان.

تبصره

هیأت امناء می تواند تصویب برخی از آیین نامه های داخلی را به رئیس سازمان واگذار کند که در این صورت رئیس

سازمان می بایست کلیه آیین نامه های تصویبی خود را به اطلاع هیأت امناء برساند.

ماده دهم (۱۰)

دعوت برای جلسات هیأت امناء با ذکر تاریخ و محل تشکیل و اعلام دستور جلسه حداقل سه (۳) روز قبل از تشکیل جلسه به وسیله دعوتنامه کتبی با امضای رئیس یا دبیر هیأت امناء بعمل می آید.

تبصره

در صورت ضرورت در هنگام وضعیت های اضطراری و فوق العاده ، رئیس سازمان (دبیر هیأت امناء) می تواند از اعضاء هیأت امناء جهت تشکیل جلسه اضطراری و فوق العاده به هر نحو ممکن دعوت بعمل آورد.

ماده یازدهم (۱۱)

جلسات هیأت امناء به ریاست رئیس یا دبیر هیأت امناء و با حضور حداقل سه نفر از اعضاء اصلی هیأت امناء رسمیت پیدا می کند.

تبصره یکم (۱)

تصمیمات هیأت امناء با رأی اکثریت اعضا حاضر در جلسه معتبر است مشروط بر آن که رأی رئیس یا دبیر هیأت امناء یکی از آن آراء باشد.

تبصره دوم (۲)

چنانچه هریک از اعضاء هیأت امناء سه مرتبه متوالی بدون عذر موجه در جلسات شرکت نکند رئیس هیأت امنای سازمان نسبت به انتخاب جانشین اقدام خواهد نمود.

ماده دوازدهم (۱۲)

اعضاء هیأت امنای سازمان ، رئیس سازمان و بازرس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می گیرد شرکت نموده و یا سهام شوند و همچنین مراعات مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده سیزدهم (۱۳)

اعضای هیأت امنای سازمان، امین شهرداری تهران بوده و مسئولیت ایشان در برابر سازمان و شهرداری مسئولیت وکیل در برابر موکل است.

ماده چهاردهم (۱۴)

رئیس سازمان :

با استناد به تبصره ذیل ماده هفدهم مصوبه « مجوز تقویت و عملیاتی نمودن سیستم مدیریت بحران شهر تهران » تصویبی در هفتادمین جلسه رسمی - علنی - فوق العاده شورای اسلامی شهر تهران (دوم) به تاریخ ۱۳۸۳/۳/۱۲، ابلاغی به شماره ۱۶۳/۵۵۷/۱۰۱۶۰ به تاریخ ۸۳/۵/۲۱ رئیس سازمان مدیریت بحران شهر تهران توسط شهردار تهران منصوب می شود.

نظر به اهمیت وحدت فرماندهی در زمان بروز حادثه و اتخاذ تدابیر لازم در راستای ایجاد هماهنگی بین حوزه ها و سازمان های شهرداری تهران و اعمال سیاست های کاهش خطر پذیری و مدیریت بحران قبل از وقوع حادثه ، رئیس سازمان مدیریت بحران شهر تهران به عنوان جانشین رئیس ستاد مدیریت بحران شهر تهران به طور مستقیم زیر نظر شهردار تهران انجام وظیفه نموده و از لحاظ مرتبه هم ردیف معاونین شهردار قرار گرفته و عضوی از شورای معاونین شهرداری تهران خواهد بود.

ماده پانزدهم (۱۵)

وظایف و اختیارات رئیس سازمان:

رئیس سازمان دارای اختیارات ذکر شده در این اساسنامه و یا تفویض شده از طرف هیأت امنای سازمان برای اداره امور، با توجه به موضوع و اهداف سازمان می باشد. مگر در مواردی که اخذ تصمیم درباره آنها طبق اساسنامه در صلاحیت هیأت امنای سازمان باشد.

رئیس سازمان بالاترین مقام اداری و اجرایی سازمان است که به عنوان جانشین رئیس ستاد

مدیریت بحران شهر تهران بر کلیه واحدهای تابعه سازمان شامل دفاتر ستاد مدیریت بحران مناطق ۲۲ گانه شهرداری تهران سرپرستی و نظارت داشته و مسوول حسن جریان امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال سازمان و اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات هیأت امنای سازمان می باشد و در مقابل این مرجع مسئول خواهد بود.

اهم وظایف و اختیارات رئیس سازمان به شرح زیر است:

- ۱- اجرای مصوبات هیأت امنای سازمان
- ۲- اتخاذ تصمیمات لازم در جهت اجرای برنامه ها و تصمیمات و مصوبات هیأت امنای سازمان.
- ۳- ارائه پیشنهاد برنامه ها ، طرحها و یا ارائه پیشنهاد تجدیدنظر در برنامه ها یا طرح های اجرایی سازمان به هیأت امنای سازمان.
- ۴- تهیه طرح تشکیلاتی سازمان جهت پیشنهاد به هیأت امنای سازمان.
- ۵- تهیه و پیشنهاد آیین نامه های مالی ، اداری ، معاملاتی سازمان به هیأت امنای سازمان.
- ۶- تهیه و تنظیم صورت های مالی و گزارش عملکرد فعالیت های سازمان به هیأت امناء و سایر مبادی ذیربط.
- ۷- رسیدگی و تصویب معاملات در مواردی که طبق آیین نامه معاملات در عهده رئیس سازمان می باشد.
- ۸- ذخیره نمودن هر ساله یک بیستم از مازاد عملکرد مالی سازمان تا رسیدن به یک دهم سرمایه ثابت (براساس ماده ۴ اساسنامه).
- ۹- افتتاح حساب دریافت و پرداخت و سایر حساب های مورد نیاز در بانک ها و مؤسسات اعتباری قانونی با استفاده از تبصره ذیل ماده ۵۴ قانون شهرداری ها .
- ۱۰- اجرای مفاد اساسنامه و اقدام در اداره امور سازمان و کوشش در جهت پیشبرد اهداف آن.
- ۱۱- اعمال مدیریت صحیح بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارایی های آن.

۱۲- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سازمان و اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه برای تسلیم به هیأت امنای سازمان و اجرای آن پس از تصویب نهایی شورای اسلامی شهر تهران با رعایت آیین نامه های سازمان.

۱۳- انجام هر گونه معاملات و انعقاد هر گونه قرارداد در رابطه با موضوع عملیات سازمان طبق مفاد اساسنامه و با رعایت آیین نامه معاملات و سایر مقررات سازمان.

۱۴- تهیه و تنظیم هر گونه مقررات و دستورالعمل های لازم برای پیشبرد امور سازمان و تسلیم آن برای تصویب هیأت امنای سازمان.

۱۵- تقسیم کار صحیح بین کارکنان و ایجاد هماهنگی بین واحدهای تابعه و اعمال تصمیمات انضباطی درباره کارکنان سازمان براساس مقررات موضوعه.

۱۶- عزل از سمت و نصب کارکنان براساس مقررات موضوعه.

۱۷- نمایندگی سازمان در برابر ادارات ، موسسات دولتی و خصوصی.

۱۸- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی و تعهد آور ، قبولی ، تعهد ظهر نویسی پرداخت و واخواست اوراق تجاری ، وصول مطالبات ، پرداخت دیون و انجام هر گونه معامله اعم از خرید ، اجاره ، تغییر و تبدیل و فسخ قراردادها ، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان ، تضمین دیون ، اجرای اسناد لازم الاجرا برحسب مورد به اتفاق دارندگان امضاهای مجاز همراه با مهر سازمان.

۱۹- اقامه و تعقیب و دفاع از هر گونه دعوی یا انصراف از آن در کلیه مراجع حقوقی و کیفری با حق صلح و سازش و کلیه اختیارات دیگر راجع به امر دادرسی مصرح در قانون آیین دادرسی مدنی و تعیین وکیل دعاوی با حق توکیل و عزل وکیل با همکاری اداره کل حقوقی شهرداری تهران.

۲۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که هیأت امنای سازمان به رئیس سازمان تفویض کرده باشد.

۲۱- انجام سایر اموری که طبق مفاد اساسنامه و آیین نامه های مصوب و یا به موجب مقررات و قوانین جاری صرفاً بعهده رئیس سازمان می باشد.

تبصره یکم (۱)

کلیه اسناد مالی، چک‌ها، بروات، سفته‌ها و هر نوشته و سندی که برای سازمان ایجاد تعهد مالی می‌نماید با امضای رئیس و معاون مالی و اداری سازمان به همراه مهر سازمان معتبر است.

تبصره دوم (۲)

رئیس سازمان می‌تواند در زمان عدم حضور با تصویب هیأت امنای سازمان تمام یا بخشی از اختیارات خود را به هریک از معاونین سازمان تفویض نماید، لکن این تفویض اختیار، رافع مسئولیت رئیس سازمان نبوده و مسئولیت حسن اداره امور در هر حال به عهده او خواهد بود.

ماده شانزدهم (۱۶)

بازرس سازمان:

بازرس (حسابرس) سازمان توسط شورای اسلامی شهر تهران انتخاب و معرفی خواهد شد.

ماده هفدهم (۱۷)

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱- نظارت بر مسائل مربوط به عملیات مالی و اجرای صحیح مقررات مندرج در اساسنامه و آیین نامه‌ها و بودجه مصوب سازمان.
- ۲- تهیه و ارائه گزارش‌های موردی براساس بررسی‌ها و مشاهدات به رئیس سازمان و در صورت لزوم به رئیس هیأت امنای سازمان.
- ۳- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه‌های پیشنهادی برای دوره مالی.
- ۴- استفاده از خدمات کارشناسان رسمی و خبره و مؤسسات حسابرسی به منظور انجام وظایفی که به عهده اوست.
- ۵- اظهار نظر در مورد افزایش سرمایه به استناد ماده ۱۶۱ قانون تجارت.

۶- رسیدگی به هر گونه اقدامات مالی سازمان به منظور حصول اطمینان از صحت دریافت ها و پرداخت ها و رعایت مقررات و بودجه مصوب.

۷- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر گزارش های سازمان.

تبصره یکم (۱)

رئیس سازمان و همچنین کلیه کارکنان سازمان موظفند توضیح شفاهی یا کتبی یا هر نوع اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز بازرس (حسابرس) را در اختیار وی قرار دهند.

تبصره دوم (۲)

بررسی و مطالعه اسناد و مدارک باید به نحوی انجام گیرد که به امور جاری سازمان لطمه وارد نسازد.

تبصره سوم (۳)

در صورت معذوریت یا فوت یا استعفا یا سلب سمت از بازرس (حسابرس) ، جهت انجام وظایف محوله ، شورای اسلامی شهر تهران باید بلافاصله نسبت به انتخاب بازرس (حسابرس) اقدام نماید.

ماده هجدهم (۱۸)

سایر وظایف و اختیارات و مسئولیت های بازرس به نحوی است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.

فصل چهارم : سایر مقررات

ماده نوزدهم (۱۹)

بررسی و تصویب نهایی بودجه ، متمم بودجه ، اصلاح و تفریغ بودجه بر عهده شورای اسلامی شهر تهران خواهد بود.

ماده بیستم (۲۰)

سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد.

تبصره

اولین سال مالی سازمان از تاریخ تصویب اساسنامه تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

ماده بیست و یکم (۲۱)

رئیس سازمان باید ترتیبی اتخاذ نماید که برنامه و بودجه سال آینده سازمان تا پایان اسفند ماه هر سال به تصویب هیأت امنای سازمان برسد.

ماده بیست و دوم (۲۲)

هیأت امنای سازمان برای رسیدگی و تصویب صورت‌های مالی سازمان و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌ها به درخواست رئیس سازمان و دعوت رئیس یا دبیر هیأت امناء حداکثر تا پایان تیرماه تشکیل و نظریه قطعی خود را با توجه به گزارش بازرس(حسابرس) اعلام خواهد نمود.

ماده بیست و سوم (۲۳)

تصویب صورتهای مالی و همچنین گزارش فعالیت های سالانه سازمان به منزله مفاصا حساب مدیران سازمان برای آن دوره مالی خواهد بود.

ماده بیست و چهارم (۲۴)

سایر مواردیکه در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر طبق قانون تجارت و سایر مقررات جاری خواهد بود.